

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В
МБДОУ № 49 «БЕЛОЧКА» г. КАЛУГИ
на 2024/2025 год**

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ № 49 «Белочка».

Задачи:

- ☐ систематизация условий, способствующих антикоррупции в МБДОУ;
- ☐ разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- ☐ совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- ☐ разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- ☐ содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МБДОУ)

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МБДОУ №49 «Белочка»</i>			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МБДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	Заведующий	Постоянно
1.1.2.	Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных факторов.	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции	В течении одного месяца со дня выявления
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости

1.1.4	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на общих собраниях коллектива.	Заведующий	По мере необходимости поступления другой информации
1.1.5	Размещение на сайте ДОУ информации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	Ответственный за ведение сайта	По мере необходимости

1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МБДОУ № 49 «Белочка»

1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Степанова Р.Н., старший воспитатель	Ноябрь
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Заведующий	постоянно
1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующей, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Заведующий Ответственный исполнитель	в течение года постоянно
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Заведующий	по факту выявления

2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции

2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции

2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителей МБДОУ № 49 «Белочка», с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве.	Заведующий	по мере возникновения
--------	---	------------	--------------------------

2.2. Совершенствование организации деятельности МБДОУ детский сад № 49 «Белочка», по размещению муниципальных заказов

2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов.	Заведующий	в течение года
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	Заведующий	постоянно

2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов МБДОУ № 49 «Белочка»

2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МБДОУ	Заведующий по хозяйству,	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МБДОУ № 49 «Белочка», в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Заведующий, документовед	постоянно
2.3.3.	Организация и проведение инвентаризации имущества МБДОУ по анализу эффективности его использования	Заведующий, заведующий по хозяйству, бухгалтер сектор № 16	постоянно

2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности МБДОУ № 49 «Белочка»

2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, МБДОУ, в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией МБДОУ.	Заведующий, ответственный исполнитель	постоянно
2.4.2.	Обеспечение наличия в МБДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации.	Заведующий, ответственный исполнитель	октябрь
2.4.3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	Заведующий, старший воспитатель, ответственный исполнитель	постоянно
2.4.4.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников с целью определения степени их удовлетворённости работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Заведующий, старший воспитатель	апрель
2.4.5.	Создание единой системы муниципальной	Заведующий,	постоянно

	оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки воспитания и обучение; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МБДОУ, - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования в МБДОУ, - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия)	старший воспитатель, комиссия	
2.4.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ,	Заведующий, ответственный исполнитель	постоянно
2.4.7.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в МБДОУ	Заведующий,	постоянно
2.4.8.	Организация систематического контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов, за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ	Заведующий, Старший воспитатель, ответственный исполнитель	постоянно
2.4.9.	Обеспечение функционирования сайта ДОО в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» с целью информирования родителей (законных представителей) о деятельности ДОО, правил приёма в МБДОУ воспитанников.	Заведующий	постоянно
2.4.10	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей (законных представителей) о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	Заведующий, ответственный исполнитель	по мере поступления
2.4.11	Проведение выставки рисунков для родителей «Я и мои права»	Старший воспитатель, педагоги	ежегодно к 01.06
2.4.12	Проведение спортивных мероприятий вместе с родителями «Мама, папа, я – спортивная семья.	Педагоги, музыкальный руководитель	2 раза в год: 1 – до марта; 2 – до июля

2.5. Совершенствование деятельности сотрудников МБДОУ

2.5.1.	Разработка приказа о порядке обработки поступающих в МБДОУ сообщений о коррупционных проявлениях	Заведующий, ответственный исполнитель	по мере необходимости
2.5.2.	Обеспечение соблюдения прав всех участников процесса в МБДОУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечение повышения качества образования; - совершенствование механизмов управления	Заведующий, ответственный исполнитель, педагоги, родители (законные представители) воспитанников	постоянно
2.5.3.	Усиление внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам организации и проведения образовательной деятельности.	Заведующий, старший воспитатель	постоянно
2.5.4.	Усиление внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам организации питания воспитанников.	Заведующий, заведующий по хозяйству, медсестра	постоянно
2.5.5.	Организация проверок деятельности сотрудников МБДОУ», на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений.	заведующий, ответственный исполнитель	по мере поступления
2.5.6	Размещение памяток, по вопросам противодействия коррупции «Что такое коррупция», «Как противодействовать коррупции».		
2.5.7.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	заведующий, ответственный исполнитель	по мере возникновения